سرکار خانم عاصمه محمدی

کارشناس امور آموزشی – مقطع کارشناسی (انجام کلیه امور مربوط به مقطع کارشناسی)

شرح وظایف:

- انجام امورات مربوط به تعریف دروس مقطع کارشناسی در سامانه سادا
- انجام امورات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان کارشناسی
- انجام امورات مربوط به ثبت نمرات دانشجویان در مقطع کارشناسی
- انجام امورات مربوط به تمدید سنوات تحصیلی دانشجویان کارشناسی (سنوات مجاز– بازگشت به تحصیل– کمیسیون موارد خاص و..)
- انجام امورات مربوط به صدور مجوز دفاع دانشجویان کارشناسی
- انجام امورات مربوط به ثبت دفاع نهایی دانشجویان کارشناسی
- انجام امورات مربوط به انصرافی و تسویه نهایی دانشجویان کارشناسی
- انجام امور مربوط به مهمانی و انتقالی (تغییر رشته – کارنامه سبز) دانشجویان کارشناسی
- کنترل و حل مشکلات پیش‌آمده در موارد آموزشی دانشجویان کارشناسی
- ارایه مشاوره به دانشجویان کارشناسی در کلیه موارد آموزشی مرتبط
- انجام امور مربوط به تهیه و تکمیل فایل ها و فرم های مرتبط با مقطع کارشناسی
- ثبت غیبت امتحانی دانشجویان کارشناسی
- ثبت اطلاعیه های مرتبط با دانشجویان کارشناسی در کانالهای اطلاع رسانی آموزش
- تنظیم دستورجلسه وصورتجلسات شورای آموزشی
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان کارشناسی
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.